

Een wiki maken met Wetpaint

Je eigen wiki

Waarschijnlijk ga je af en toe te rade bij Wikipedia, de online encyclopedie die door iedereen bijgewerkt kan worden. Maar er bestaan ook wiki's over specifieke onderwerpen. Met Wetpaint kan je zelf zo'n wiki starten.

FREDERICK GORDTS

WAT DOEN WE?
- EEN ONLINE WIKI MAKEN OVER EEN SPECIFIEK ONDERWERP

WAARMEE?
- WETPAINT

DUUR?
- MINIMUM 30 MINUTEN (AFHANKELIJK VAN HET AANTAL PAGINA'S)

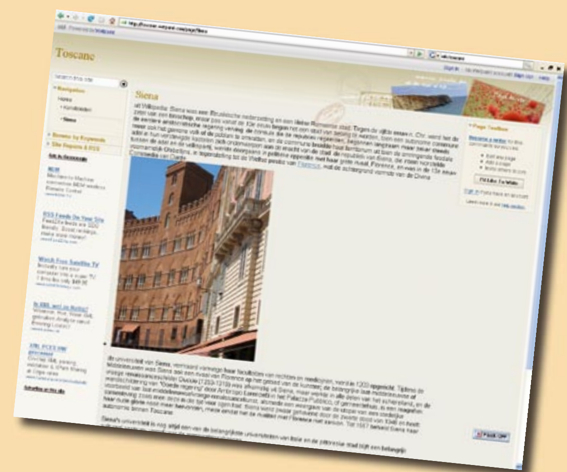
MOEILIJKHEID?



Een wiki is een verzameling links, informatie, gegevens, foto's, ... over één of meer onderwerpen. De bekendste wiki is wellicht Wikipedia http://nl.wikipedia.org, een encyclopedie met tienduizenden onderwerpen. Iedereen kan informatie toevoegen of een nieuw onderwerp starten. Je kan ook een wiki maken over een bepaald onderwerp, denk maar aan een hobby, een nieuwe film, een boek of een stad. Dat kan je natuurlijk zelf doen, door zelf een website te maken in een html-editor, maar het is een stuk makkelijker om specifieke wiki-software te gebruiken. Er bestaat software die je zelf op de server moet installeren, maar een stuk makkelijker is een online dienst als Wetpaint.com, waarmee je in enkele stappen een wiki maakt.

STAP 1 / REGISTREER JE BIJ WETPAINT

Ga naar www.wetpaint.com en klik op **Start a website about**. Vul in de eerste stap van de registratieprocedure de naam van de site in (in ons geval houden we het op **Toscane**). Vervolgens kan je het adres van de site kiezen. Het formaat is **http://naam.wetpaint.com**, bijvoorbeeld http://toscane.wetpaint.com. Vervolgens kan je tags of sleutelwoorden invullen. Hiermee kunnen bezoekers je site makkelijker vinden. Voer de sleutelwoorden in, gescheiden door een komma en een spatie, bijvoorbeeld **Toscane, Firenze, Florence, Siena, Italië, Italy, vakantie, zon** (zie afbeelding 1). Erg belangrijk is het onderdeel onder **Tell us who can edit your site**. Kies je **Everyone**, dan kan iedereen je wiki bewerken of aanpassen, zelfs zonder account. Kies je **Anyone who has a Wetpaint account**, dan kan iedereen met een Wetpaint-account je wiki bewerken. Je kan ook kiezen voor



Only people I invite. Dan kunnen alleen de personen die jij kiest je site bewerken. Dit is de beste optie als je zelf nog enige controle wil houden over je website. Klik vervolgens op **Continue to Step 2**.

STAP 2 / KIES EEN LEUK SJABLOON

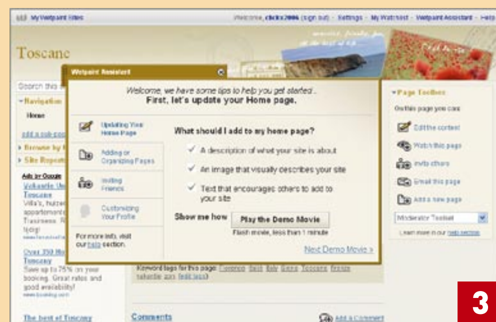
In stap 2 van de registratieprocedure kies je een sjabloon of template. Je hebt de keuze uit zo'n 20 sjablonen, en je kan die later nog altijd makkelijk aanpassen. Klik op het pijltje rechts om meer sjablonen te bekijken en kies vervolgens een sjabloon door er op te klikken. Wij kiezen het sjabloon **Memories**. Je kan de titel van de site vervangen door een afbeelding te uploaden onder **Preview and customize your site name**. Als je dat wil doen, klik je op **Upload a New Image**. Daarna klik je op **Continue to Step 3**. Hier moet je een Wetpaint-account aanmaken. Kies een gebruikersnaam en een wachtwoord, en geef je e-mailadres in. Vul ook je naam in. Je naam wordt nooit openbaar weergegeven. Vervolgens klik je op **I'm done**. Dan moet je even wachten en klik je op **Take me to my site**.

STAP 3 / EERSTE KENNISMAKING MET WETPAINT

Als je Wetpaint de eerste keer opstart, verschijnt de Wetpaint Assistant. Dit is een wizard die je best een keertje doorloopt. De Assistant bevat een viertal Flash-filmpjes over het werken met Wetpaint: je homepagina bijwerkt, pagina's toevoegt, vrienden uitnodigt en je profiel aanpast (zie afbeelding 3). In deze workshop bespreken we deze vier stappen ook, maar de Flash-filmpjes zijn erg duidelijk.

Een site bewerken in Wetpaint gebeurt via het WYSIWYG-principe: je maakt een wijziging, en je ziet meteen het resultaat, net als in Word of Frontpage. De interface bestaat uit vier delen: bovenaan de titel (**Toscane**), en daaronder drie kolommen. In de linkerkolom kan je pagina's toevoegen, maar ook statistieken bekijken. In de middenkolom bekijk en bewerk je de site, en de rechterkolom bevat de toolbox. Met deze toolbox kan je bepaalde pagina's openen om te bewerken.

Kies een naam en sleutelwoorden voor je wiki. **1**

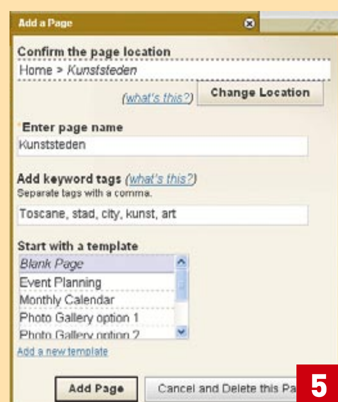


3 *De interface van Wetpaint.*

STAP 4 / DE HOMEPAGINA BEWERKEN

Je wiki is een kleine encyclopedie die bestaat uit een lijst van trefwoorden of topics. Elk trefwoord wordt weergegeven op een pagina. Je moet echter eerst je homepagina bewerken, want daar kan heel wat op. Klik op **EasyEdit** om een inleidende paragraaf aan je homepagina toe te voegen met de EasyEdit-werkbalk. Je kan gewoon tekst intikken, maar ook formatteren (vet, uitlijnen, enzovoort). Verder kan je ook links toevoegen met de knop **Link** en afbeeldingen met de knop **Image**. Je kan daarnaast ook een tabel aanmaken en zelfs videofilmpjes toevoegen. Klik vervolgens op **Save**. Het venstertje **Add an Edit Note** verschijnt nu. Een **Edit Note** wordt vermeld in de **Page History**, of de updategeschiedenis van de pagina. Je kan bijvoorbeeld **aanmaken introductieparagraaf** intikken. Klik vervolgens op **Add Edit Note**.

STAP 5 / SUBPAGINA'S TOEVOEGEN

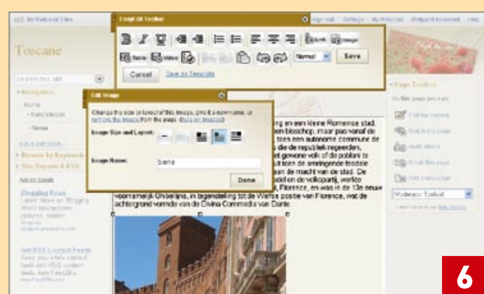


Voeg subpagina's toe...

Wanneer je homepagina klaar is, kan je subpagina's toevoegen. Die pagina's komen in de linkerkolom van je site. Je maakt best een hiërarchische indeling. In ons geval kan de eerste subpagina bijvoorbeeld **Kunststeden** heten. Daaronder komen dan pagina's over **Firenze**, **Siena**, **Pienza**, enzovoort. Andere subpagina's onder de homepagina zijn dan bijvoorbeeld **Dorpjes**, **Eten**, **Wijnen**, **Musea** en **Hotels**. Klik op **Add a sub-page** en geef een naam in. Daaronder geef je enkele sleutelwoorden in voor die pagina. Voor de subpagina **Kunststeden** is dat bijvoorbeeld **Toscane**, **stad**, **city**, **kunst**, **art**. Je kan vervolgens een sjabloon kiezen, maar we houden het hier op **Blank Page**. Klik vervolgens op **Add page** (zie afbeelding 5). Eens dat gebeurd is, kan je alvast de andere pagina's en subpagina's toevoegen. Let op dat je de juiste volgorde respecteert: klik op **Change Location** als die niet blijkt te kloppen. De volgorde van het toevoegen heeft weinig belang: Wetpaint plaatst alles alfabetisch. Heb je een pagina op een foute locatie toegevoegd, ga dan naar **Move** onder **Moderator Toolset** om de pagina te verplaatsen.
Onder **Moderator Toolset** kan je met **Rename** trouwens pagina's hernoemen. Je kan pagina's ook op slot doen door op **Lock** te klikken: een pagina kan dan helemaal niet door anderen gewijzigd worden, zelfs als ze je toestemming hebben.

STAP 6 / SUBPAGINA'S BEWERKEN

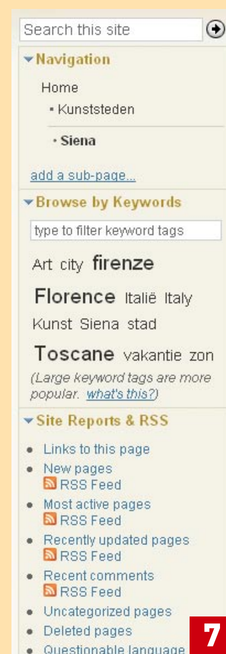
Subpagina's bewerk je net als de hoofdpagina: je klikt op **Edit the content**, waarna de EasyEdit-werkbalk verschijnt. Voeg tekst en afbeeldingen toe. Je kan afbeeldingen toevoegen die op je computer staan, maar zorg dat je ze eerst op je pc verkleint, met een beeldbewerker als Paint Shop Pro of Photoshop. Nadat je een afbeelding hebt toegevoegd, verschijnt het venster **Edit Image** (zie afbeelding 6). Hier kan je kiezen waar de afbeelding moet staan: rechts uitgelijnd, in het midden of links uitgelijnd. Je kan de afbeelding ook verkleinen – maar we raden je toch aan om dat op voorhand te doen, om geen kwaliteit te verliezen en om minder te uploaden. Het is ook aangeraden om links toe te voegen aan de pagina. Selecteer een woord en klik op **Link**. Je kan links leggen naar externe websites, maar ook naar pagina's binnen je wiki. Klik daarvoor op **Find Page** en selecteer de juiste pagina. Er is ook een spellingchecker, maar die werkt enkel als je tekst in het Engels is.



Een afbeelding toevoegen is snel gebeurd.

STAP 7 / SLEUTELWOORDEN EN RAPPORTERING

Op alle pagina's kan je links onder **Navigation** ook de link **Browse by Keyword** zien. Klik je daarop, dan zie je de sleutelwoorden van je pagina's. Tik je daar een sleutelwoord in, bijvoorbeeld **Firenze**, dan laat Wetpaint een lijst zien van alle pagina's die dat sleutelwoord bevatten – makkelijk om te zoeken. Wetpaint bevat ook een ingebouwde klassieke zoekfunctie. Het volstaat om een woord in te voeren onder **Search this Site**, en je krijgt meteen de zoekresultaten te zien (zie afbeelding 7).
Onder **site reports** kan je enkele statistieken bekijken. Iedereen die je site bezoekt kan deze rapporten opvragen. Als je aangelogd bent, heb je nog extra opties, zoals **Deleted pages**, waar je kan nagaan of iemand een pagina verwijderd heeft.



In het linkermenu kan iedereen binnen je wiki zoeken.

STAP 8 / UITNODIGINGEN VERSTUREN

Eens je wiki klaar is, moet je uitnodigingen sturen naar kennissen of vrienden. Zij kunnen je site dan niet alleen bezoeken, maar ook bewerken. Klik daarvoor op **Invite others** en kies de **Role** van de uit te nodigen persoon. Er zijn vier mogelijkheden:

- **Administrator:** Een administrator of beheerder kan alles op je site wijzigen, net zoals jij. Hij kan dus niet alleen teksten aanpassen, maar ook het uitzicht van je site wijzigen.
- **Moderator:** Een moderator kan pagina's wijzigen, maar ook op slot doen, verplaatsen of verwijderen. Hij kan ook leden een nieuwe rol toekennen of andere gebruikers 'bannen'.
- **Writer:** Een writer of schrijver kan pagina's schrijven, aanpassen en andere leden uitnodigen.
- **Registered user:** Een geregistreerde gebruiker kan lezen, en daarnaast ook commentaar kwijt bij elke pagina.

Je kan meerdere personen in één keer uitnodigen, maar die krijgen dan wel allemaal dezelfde rol. Kies de rol, tik de e-mailadressen in of importeer adressen uit je adresboek door op **upload my contacts** te klikken. Onder **Customize your personal message** kan je een paragraafje tekst toevoegen aan het mailtje dat Wetpaint zal genereren. Klaar? Klik dan op **Send Invitations** ♦